

Die Biofrontera AG ist ein mittelständisches, börsennotiertes Spezial-Pharma Unternehmen im Bereich Dermatologie, das sich auf die Weiterentwicklung und den Vertrieb innovativer Medikamente zur photodynamischen Therapie sowie medizinischer Kosmetik fokussiert. Auf Basis unserer zentralisierten europäischen sowie unserer US-Zulassung vertreiben wir unsere Produkte mit weltweit derzeit rund 160 Mitarbeitern.

Für ein neues Projekt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Project Manager Pharma Production & Supply Chain (m/w/d)

Es ist spannend und abwechslungsreich bei uns!

- Sie finden und evaluieren Kooperationspartnern für die Lohnherstellung von Wirkstoffen und Arzneimitteln
- Sie übernehmen die gesamte projektübergreifende Planung und koordinieren die Produktion mit internen wie externen Partnern inklusive Angebotseinholung, Preisverhandlungen und Herstellkostenkalkulation
- Sie erstellen und verfolgen den Projektplan. Sie verfolgen Liefertermine, stimmen adäquate Bestell- und Bestandsmengen nach Forecast ab und verlieren dabei regulatorische Anforderungen, Compliance, Qualität, Zeit und Kosten nicht aus dem Blick
- Sie reviewen und bewerten die GMP Produktionsdokumentation des Lohnherstellers und stellen die Zulassungskonformität sicher
- Sie unterstützen die QA-Abteilung bei der Qualifizierung und Auditierung des Lohnherstellers
- Sie optimieren das Produkt hinsichtlich technischer, qualitativer und wirtschaftlicher Aspekte
- Sie unterstützen bei Zulassungsverfahren die regulatorische Abteilung und bewerten die produktionsrelevanten Unterlagen

Passen wir zu Ihnen? Sie haben...

- ein erfolgreich abgeschlossenes pharmazeutisches, naturwissen- oder ingenieurwissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige relevante Berufserfahrung in der pharmazeutischen Industrie
- Erfahrung in der Organisation und Steuerung von Projekten in einem internationalen Netzwerk und fundierte Kenntnisse in den einschlägigen pharmazeutischen und GMP Regelwerken
- Erfahrung in und Lust auf die selbstständige und kompetente Erstellung, Bearbeitung und Überprüfung der relevanten Dokumente und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Kenntnisse in den Bereichen API, Pharma-Lohnherstellung, Regulatory Affairs und Qualitätsmanagement
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die regelmäßige Kommunikation mit internationalen Projektpartnern und Kollegen, gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu internationalen Dienstreisen
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Teamgeist, sind organisiert und ergebnisorientiert
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Motivation sowie eine selbstständige, zuverlässige, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu internationalen Dienstreisen

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten Aufgabenbereich in einem dynamischen, wachstumsorientierten Pharmaunternehmen mit internationaler Ausrichtung
- eine angenehme und persönliche Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung und Beteiligung am Mitarbeiteroptionsprogramm
- interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für weitere Informationen zur Position steht Ihnen Nicole Rams unter 0214 87632-79 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email mit Referenznummer BIOPH005 an: career@biofrontera.com (als zusammenhängendes Word- oder pdf-Dokument).