

Die Biofrontera AG ist ein mittelständisches, börsennotiertes Spezial-Pharma Unternehmen im Bereich Dermatologie, das sich auf die Weiterentwicklung und den Vertrieb innovativer Medikamente zur photodynamischen Therapie sowie medizinischer Kosmetik fokussiert. Auf Basis unserer zentralisierten europäischen sowie unserer US-Zulassung vertreiben wir unsere Produkte mit weltweit derzeit rund 160 Mitarbeitern. Die Anwendung unseres Medikaments erfolgt gemeinsam mit einer als Medizinprodukt zertifizierten LED-Leuchte, die wir seit 2012 in der EU und seit 2016 in USA vertreiben. Diese Leuchte wird in unseren eigenen Produktionsräumen hergestellt.

Für unsere Abteilung Medizinprodukte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Qualitätsmanagement und Organisation für Medizinprodukte**

### **Es ist spannend und abwechslungsreich bei uns!**

- Sie sind für die zuverlässige Pflege der gesetzlich geforderten Dokumentation unserer Medizinprodukte verantwortlich
- Sie koordinieren die operativen Tätigkeiten im Umfeld unserer Medizinprodukte wie z.B. Auslieferungen, Aufbauten oder Serviceeinsätze
- Sie analysieren Servicedaten, Reklamation und Bearbeitung von Kundenrückmeldungen
- Sie arbeiten eng mit anderen Abteilungen zusammen wie z.B. dem deutschen und internationalen Qualitätsmanagement, internationalem Vertrieb und Lizenzpartnern
- Sie überwachen die fristgerechte Implementierung von Qualitätsmaßnahmen
- Sie verfassen eigenständig standardisierte Berichte in Deutsch oder Englisch
- Sie stellen die Prozess- und Produktqualität im Bereich Medizinprodukte sicher

### **Passen wir zu Ihnen? Sie haben...**

- eine erfolgreich abgeschlossene naturwissenschaftliche, technische oder kaufmännische Berufsausbildung oder ein relevantes Studium mit Abschluss
- Erfahrung in der Koordinierung vielfältiger Tätigkeiten sowie hohe technische Affinität
- optimalerweise Erfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen bzw. die Arbeiten in stark regulierten Industrien
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Motivation und Teamfähigkeit sowie eine selbstständige, zuverlässige, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen, optimalerweise Erfahrung in Microsoft NAV sowie Sharepoint

### **Wir bieten Ihnen**

- einen interessanten Aufgabenbereich in einem dynamischen, wachstumsorientierten Pharmaunternehmen mit zunehmend internationaler Ausrichtung
- eine Festanstellung mit unbefristetem Vertrag
- eine angenehme und persönliche Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung und Beteiligung am Mitarbeiteroptionsprogramm
- interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für weitere Informationen zur Position steht Ihnen Nicole Rams unter 0214 87632-79 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email an: [career@biofrontera.com](mailto:career@biofrontera.com)  
(als zusammenhängendes Word- oder pdf-Dokument).

[www.biofrontera.com](http://www.biofrontera.com)