

Die Biofrontera AG ist ein mittelständisches, börsennotiertes Spezial-Pharma Unternehmen im Bereich Dermatologie, das sich auf die Weiterentwicklung und den Vertrieb innovativer Medikamente zur photodynamischen Therapie sowie medizinischer Kosmetik fokussiert. Auf Basis unserer zentralisierten europäischen sowie unserer US-Zulassung vertreiben wir unsere Produkte mit weltweit derzeit rund 165 Mitarbeitern.

Wir expandieren weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Leverkusen zur Verstärkung unseres HR Teams einen

## **HR Manager (m/w/d)**

Wir wachsen erfolgreich und schnell, wollen Mitarbeiter optimal betreuen, Prozesse schaffen und weiterentwickeln, bestehendes Personal entwickeln, Verstärkung für unser tolles Team finden, unsere Arbeitgebermarke stärken und vieles mehr. Dafür suchen wir Unterstützung im HR Bereich!

### **Es ist spannend und abwechslungsreich bei uns!**

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Personalarbeit von A-Z in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Begleitung des gesamten Bewerbungsprozesses von der Stellenausschreibung über das Kennenlernen der Bewerber bis hin zu Personalentscheidung in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Prozessen und Themen von der Einstellung bis zur Zeugniserstellung
- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender, sowie Implementierung neuer HR-Prozesse für unser deutsches Headquarter sowie auf globaler Basis in Abstimmung mit den internationalen Kollegen entsprechend interner und externer Anforderungen
- Entwicklung einer zukunftsorientierten Recruiting-Strategie und deren zielführende Umsetzung
- Mitwirkung bei HR- und interdisziplinären Projekten, aktive Mitgestaltung internationalen HR-Themen
- Gestaltung der Unternehmenskultur, Begleitung von organisatorischen Veränderungsprozessen, Entwicklung und Umsetzung von geeigneten Personalentwicklungsmaßnahmen
- Personaladministrative Tätigkeiten, Erstellung, Pflege und Auswertungen von standortbezogenen und -übergreifenden Auswertungen und Statistiken; Zusammenarbeit mit dem Lohnbüro

### **Passen wir zu Ihnen? Sie haben...**

- ein erfolgreich abgeschlossenes sozialwissenschaftliches, betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium oder eine Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann (m/w/d)
- mehrjährige Erfahrung in einer generalistischen HR-Aufgabe
- fundierte Kenntnisse in den einschlägigen arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Spaß daran, mit und für Menschen zu arbeiten, sie begegnen ihnen freundlich, offen und empathisch
- hohe Flexibilität, Hands-on-Mentalität und Lust auf Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- Erfahrung in und Lust auf die selbstständige und kompetente Konzipierung, Erstellung, Bearbeitung und Überprüfung von relevanten Konzepten und Dokumenten
- keine Scheu vor den administrativen Aufgaben in diesem Bereich
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- hohe soziale Kompetenz, Teamgeist, sehr gute organisatorische Fähigkeiten, eine hohe Leistungsbereitschaft und Motivation

### **Wir bieten Ihnen**

- einen interessanten Aufgabenbereich in einem dynamischen, wachstumsorientierten Pharmaunternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Festanstellung mit unbefristetem Vertrag
- eine angenehme und persönliche Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung und Beteiligung am Mitarbeiteroptionsprogramm
- interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für weitere Informationen zur Position steht Ihnen Nicole Rams unter 0214 87632-79 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email mit Referenzcode BIOAG004 an: [career@biofrontera.com](mailto:career@biofrontera.com) (als zusammenhängendes Word- oder pdf-Dokument).