

Die Biofrontera AG ist ein mittelständisches, börsennotiertes Spezial-Pharma Unternehmen im Bereich Dermatologie, das sich auf die Weiterentwicklung und den Vertrieb innovativer Medikamente zur photodynamischen Therapie sowie medizinischer Kosmetik fokussiert. Auf Basis unserer zentralisierten europäischen sowie unserer US-Zulassung vertreiben wir unsere Produkte mit weltweit derzeit rund 160 Mitarbeitern.

Wir expandieren weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Director of Medical Affairs (m/w/d)**

#### **Es ist spannend und abwechslungsreich bei uns!**

- An der Schnittstelle von Medical Affairs, Marketing und Vertrieb sind Sie Ansprechpartner für alle medizinisch-wissenschaftlichen Fragen in der Dermatologie zu unserem Produkt Ameluz® sowie unserem Medizinprodukt BF-RhodoLED®. Dabei arbeiten Sie eng zusammen mit unseren internationalen Kollegen
- Sie leiten unser europäisches Medical Affairs Team
- Sie sind Netzwerker und haben Freude an der Identifikation, Weiterentwicklung und Betreuung des KOL- und Experten-Netzwerks, bauen neue Kontakte auf und pflegen bestehende Verbindungen
- Sie repräsentieren das Unternehmen im Feld insbesondere bei KOLs, Kliniken und Klinikverbänden
- Sie erarbeiten strategische Überlegungen für wissenschaftliche, klinische und vertriebliche Aktivitäten und Entwicklungen
- Sie arbeiten im engen Austausch mit den Kollegen aus R&D und Regulatory Affairs
- Zu Themen der Arzneimittel- und Medizinproduktesicherheit sind Sie Ansprechpartner für Kollegen aus der Medical Device und Pharmakovigilanz-Abteilung und unterstützen die Bearbeitung von Case Reports und regulatorischen Dokumenten mit Ihrem Fachwissen
- Von Biofrontera organisierte Fortbildungsveranstaltungen und Kongresse bereiten Sie inhaltlich vor, wählen KOLs für Präsentationen aus und unterstützen die nötige Vorbereitung
- Sie bereiten wissenschaftliche Informationen zielgruppengerecht auf und präsentieren diese vor internen und externen Ansprechpartnern
- Sie sind verantwortlich für die Bereitstellung und kontinuierliche Überarbeitung von medizinisch-wissenschaftlichen Antworten auf medizinischen Anfragen für interne und externe Ansprechpartner und koordinieren mit Ihrem Team die „Medical Information Hotline“ einschließlich Reklamationsbearbeitung
- Sie kontrollieren Marketingunterlagen unter wissenschaftlichen Gesichtspunkten und gesetzlichen Vorgaben (HWG/AMG/UWG) und sind mitverantwortlich für die FDA-konforme Annotierung von US-Werbematerialien
- Sie sind verantwortlich für die Durchsicht neu veröffentlichter Fachliteratur hinsichtlich der Bedeutung für die Pharmakovigilanz und wissenschaftlicher Aspekte und koordinieren deren Archivierung und Bereitstellung für die wissenschaftlichen Abteilungen des Unternehmens

#### **Passen wir zu Ihnen? Sie haben...**

- ein erfolgreich abgeschlossenes medizinisches, pharmazeutisches oder naturwissenschaftliches Studium mit Promotion sowie mehrjährige relevante Berufserfahrung in der medizinischen Wissenschaft (Medical Affairs, MSL) der pharmazeutischen Industrie
- fundierte Kenntnisse in den einschlägigen rechtlichen Vorschriften im Arzneimittel- und Medizinproduktebereich
- Spaß daran, an der Schnittstelle von Medizin, Marketing und Vertrieb zu agieren und verfügen über Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Meinungsbildnern
- detaillierte Kenntnis der Strukturen und Abläufe im Gesundheitswesen sowie der Gesundheitspolitik
- Neugierde, Hands-on-Mentalität, Interesse an wissenschaftlichen Fragestellungen, Lust auf Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- Erfahrung in und Lust auf die selbstständige und kompetente Erstellung, Bearbeitung und Überprüfung von relevanten Dokumenten und Präsentationen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, gutes Verhandlungsgeschick im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern außerhalb und innerhalb des Unternehmens

- bereits erste Führungserfahrung, sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Spaß am Beziehungsmanagement, Teamgeist, sind organisiert und ergebnisorientiert
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Motivation sowie eine selbstständige, zuverlässige, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen**

- einen interessanten Aufgabenbereich in einem dynamischen, wachstumsorientierten Pharmaunternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Festanstellung mit unbefristetem Vertrag
- eine angenehme und persönliche Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung und Beteiligung am Mitarbeiteroptionsprogramm
- interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für weitere Informationen zur Position steht Ihnen Nicole Rams unter 0214 87632-79 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email mit Referenzcode BIOPH003 an: [career@biofrontera.com](mailto:career@biofrontera.com) (als zusammenhängendes Word- oder pdf-Dokument).

[www.biofrontera.com](http://www.biofrontera.com)