

Die Biofrontera AG ist ein mittelständisches, börsennotiertes Spezial-Pharma Unternehmen im Bereich Dermatologie, das sich auf die Weiterentwicklung und den Vertrieb innovativer Medikamente zur photodynamischen Therapie sowie medizinischer Kosmetik fokussiert. Auf Basis unserer zentralisierten europäischen sowie unserer US-Zulassung vertreiben wir unsere Produkte mit weltweit derzeit rund 160 Mitarbeitern.

Aufgrund des Wachstums und der weiteren internationalen Ausrichtung des Unternehmens suchen wir zur Verstärkung unseres Teams am Hauptsitz in Leverkusen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Accountant / Buchhalter (m/w/d)

Es ist spannend und abwechslungsreich bei uns!

- Sie verantworten die Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle, bearbeiten den Zahlungsverkehr sowie Bankbuchungen
- Sie prüfen und buchen Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
- Sie verantworten Kontenabstimmung und -klärung
- Sie wirken bei der Erstellung der monatlichen und jährlichen handelsrechtlichen Abschlüsse mit
- Sie sind zuständig für die Dokumentenablage
- Sie wirken unterstützen die Aktualisierung des internen Berichtswesens

Passen wir zu Ihnen? Sie haben...

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Microsoft Dynamics) sowie den MS-Office-Anwendungen (v.a. Excel)
- Bilanzierungssicherheit in HGB sowie Grundkenntnisse des deutschen Steuerrechts
- ein sehr gutes Verständnis für komplexe Zusammenhänge sowie eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, sind belastbar, flexibel und kommunikativ und gehen selbstverständlich verschwiegen mit vertraulichen Informationen um
- einwandfreie Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Motivation und Teamfähigkeit sowie eine selbstständige, zuverlässige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Interessanten Aufgabenbereich in einem dynamischen, wachstumsorientierten Pharmaunternehmen mit zunehmend internationaler Ausrichtung
- Festanstellung mit unbefristetem Vertrag
- Angenehme und persönliche Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung und Beteiligung am Mitarbeiteroptionsprogramm
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für weitere Informationen zur Position steht Ihnen Nicole Rams unter 0214 87632-79 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email an: career@biofrontera.com (als zusammenhängendes Word- oder pdf-Dokument).

www.biofrontera.com